

皆さんの試験を受ける目標はなんですか？ ➔

そのためには、いつの時期が一番大事だと思いますか？ ➔

➔ ゴールからの発想！

➔ ではそのためには、毎日どのように過ごせばいいですか？

➔ 計画を立てて、有意義な日々を過ごす！

➔ そのために、**勉強報告シート**とノルマブックを使う！

## ★勉強報告シート ➔ 自分の可処分時間と、無駄な時間を可視化するため

※自分で工夫して色分けする（勉強は赤・仕事は青…など）

※神経質になる必要はありません。あくまで自分で自分を把握するため

 AGAROOT ACADEMY	<b>勉強報告シート</b>	□ 月																																																																																																																																																																																																																																								
今月の目標																																																																																																																																																																																																																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 5%;">時 日</th><th style="width: 5%;">5</th><th style="width: 5%;">6</th><th style="width: 5%;">7</th><th style="width: 5%;">8</th><th style="width: 5%;">9</th><th style="width: 5%;">10</th><th style="width: 5%;">11</th><th style="width: 5%;">12</th><th style="width: 5%;">13</th><th style="width: 5%;">14</th><th style="width: 5%;">15</th><th style="width: 5%;">16</th><th style="width: 5%;">17</th><th style="width: 5%;">18</th><th style="width: 5%;">19</th><th style="width: 5%;">20</th><th style="width: 5%;">21</th><th style="width: 5%;">22</th><th style="width: 5%;">23</th><th style="width: 5%;">24</th><th style="width: 5%;">25</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>29</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			時 日	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	1																					2																					3																					4																					5																					6																					28																					29																					30																					31																				
時 日	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																																																					
1																																																																																																																																																																																																																																										
2																																																																																																																																																																																																																																										
3																																																																																																																																																																																																																																										
4																																																																																																																																																																																																																																										
5																																																																																																																																																																																																																																										
6																																																																																																																																																																																																																																										
28																																																																																																																																																																																																																																										
29																																																																																																																																																																																																																																										
30																																																																																																																																																																																																																																										
31																																																																																																																																																																																																																																										
※色分け（例：■ = 勉強／■ = 仕事）																																																																																																																																																																																																																																										
今月の反省																																																																																																																																																																																																																																										

## ★ノルマブック ➔ 1週間のノルマを可視化して、毎日の進捗を把握する

※やり残しが出てもがっかりしない→別の日で調整すればよい

➔ そこを補えたら、「×」で消す

※復習が必要だ、忘れていると思ったポイントを書き留めておく

➔ そこを見直せてたら、「×」で消す

※2Wと4Wバージョンを用意。ノルマの量でシートを使い分けよう



### ノルマブック

(2週間分)

☆1週間のノルマブック \_\_\_\_\_ / ~ \_\_\_\_\_ /

	ノルマ	やり残し・復習ポイント
月曜日		
火曜日		
水曜日		
木曜日		
金曜日		
土曜日		
日曜日		

☆1週間のノルマブック \_\_\_\_\_ / ~ \_\_\_\_\_ /

	ノルマ	やり残し・復習ポイント
木曜日		
金曜日		
土曜日		
日曜日		

●次にスケジュールを考える

## ★現在～5月末 (種まきの時期)

- インプットを1周観終わる (倍速を使おう)
- 過去問を読む
  - ➡ ○×を最初に確認。○肢はそのまま読む。
  - ➡ ×肢はどこが×なのかを意識しながら読むこと。
  - ➡ 解説に条文番号があれば条文をひき、該当箇所のテキストページを解説肢に書きこむ。
- ➡ 何のためにやるのか？

## ★6月～8月末 (育成の時期)

- インプット2周目 (過去問を読んで理解が浅かった部分・不得意意識のある部分)
- 過去問を徐々に解いてみる
  - ➡ 条文チェックが種まき時期にできていなければここでやる。
  - ➡ テキストとのリンクをはれていなければここでやる。
  - ➡ 問われた肢の内容が、ちょっと違う角度から聞かれたら解けるか？などを意識する。
  - ➡ 周辺知識のテキストの内容も一緒に復習。
  - ➡ Aランク肢で、正誤はつけられるが、「これが記述で問われたら書けるか？」を意識する。
- ➡ 何のためにやるのか？

## ★9月～本試験前日まで (刈り取りの時期)

- いよいよ直前期
- 今までやってきたことを繰り返す→知識をどんどん定着させる
- 模擬試験でトライ＆エラー (解く順番や時間配分)
- 覚えるべきものは頭に叩き込む